

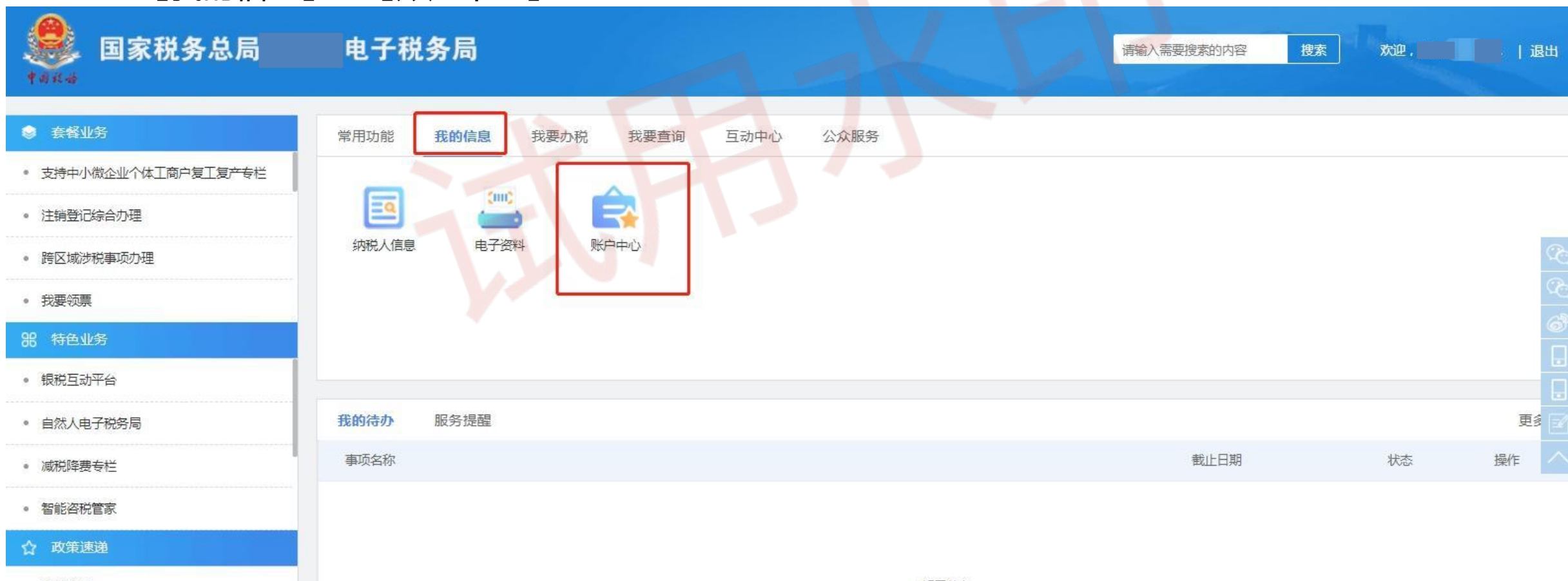
1

用户授权

纳税人系统登录、授权

2.用户授权

◆法人、财务负责人或有管理权限的办税员登录广东省电子税务局网页端→选择**企业进入**→进入首页
【我的信息】→【账户中心】。



2.用户授权

◆选择【人员授权管理】-【添加办税人员】，输入办税人员相关信息点击确定。



The screenshot shows the 'Account Center' (账户中心) interface. The left sidebar contains a menu with 'Personnel Authorization Management' (人员权限管理) selected, and 'Add Taxpayer' (添加办税人员) highlighted. The main area is titled 'Add Taxpayer' (添加办税人员) and contains a form with the following fields:

- * 姓名 (Name): 群 (Qun)
- * 证件类型 (ID Type): 居民身份证 (Resident ID Card)
- * 证件号码 (ID Number): 4413...0043
- * 身份类型 (Identity Type): 开票员 (Invoice Issuer) - This field is highlighted with a red box.
- * 功能集 (Function Set): 电票平台 (Electronic Invoice Platform)
- * 有效期止 (Valid Until): 长期 (Long-term)

At the bottom right, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '重置' (Reset).

纳税人系统登录、授权

2.用户授权

◆被授权的办税人员使用**自然人身份**登录电子税务局，选择【我的信息】-【账户中心】。



纳税人系统登录、授权

2.用户授权

◆进入账户中心，选择【企业授权管理】 - 【待确认授权】，找到待确认的授权任务，点击确认，或者拒绝。

 国家税务总局

电子税务局

账户中心

用户信息管理

企业授权管理

待确认授权

已授权企业

历史管理信息

用户实名等级

协同签名证书

日志管理

待确认授权

统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

纳税人名称

请输入纳税人名称

查询

关联状态

请选择关联状态

查询范围

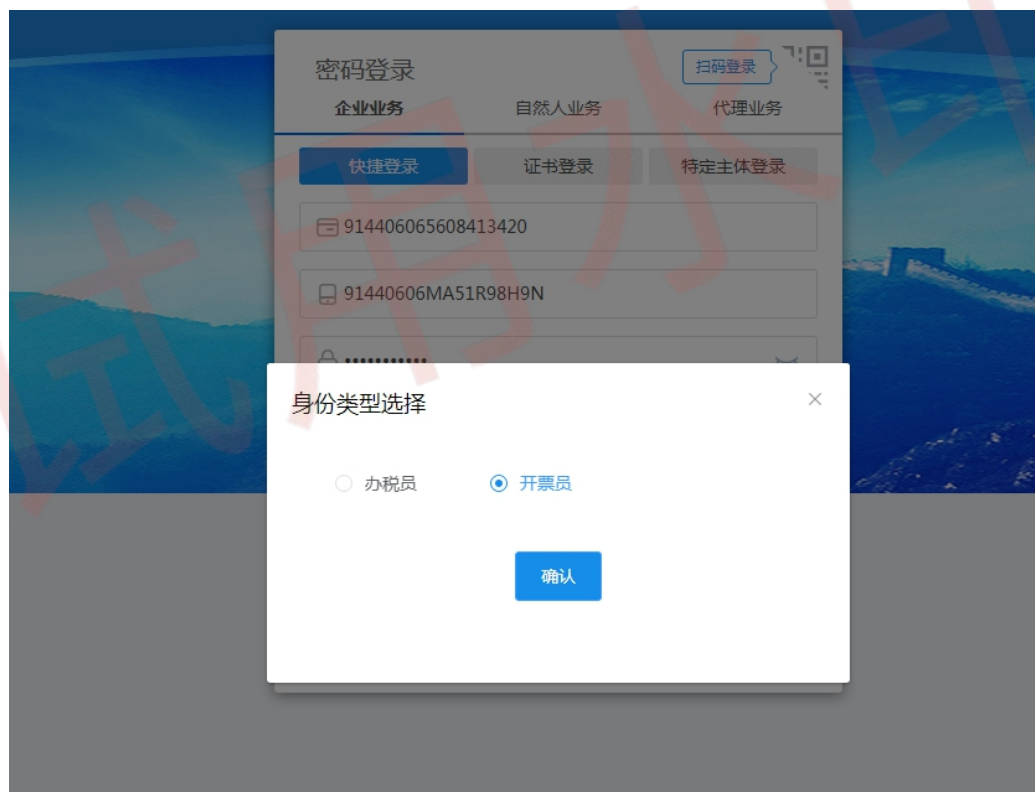
本管

序号	统一社会信用代码	纳税人名称	身份类型	关联状态	管理
1	914400L		开票员	待确认	确认 拒绝

纳税人系统登录、授权

2.用户授权

◆被授权的办税人员使用**企业进入身份**登录电子税务局，选择“**法人**”、“**财务负责人**”或“**开票员**”**身份**进入



The screenshot displays the 'Password Login' (密码登录) interface for 'Enterprise Business' (企业业务). A modal window titled 'Identity Type Selection' (身份类型选择) is overlaid, allowing the user to choose their role. The modal contains two radio button options: 'Taxpayer' (办税员) and 'Invoicing Staff' (开票员). The 'Invoicing Staff' option is currently selected. A 'Confirm' (确认) button is located at the bottom of the modal. In the background, the login form includes fields for a corporate ID (914406065608413420) and a user ID (91440606MA51R98H9N), along with a password field and a 'QR Code Login' (扫码登录) button.

密码登录

企业业务 自然人业务 代理业务

快捷登录 证书登录 特定主体登录

914406065608413420

91440606MA51R98H9N

.....

身份类型选择

☐ 办税员 ☒ 开票员

确认

纳税人系统登录、授权

- ◆纳税人符合可开具电子发票等条件可在【我要办税】模块下显示电子发票平台中的【开票业务】功能模块。



2

蓝字发票开具

蓝字发票开具

◆功能菜单依次选择【开票业务】 - 【蓝字发票开具】，进入蓝字发票开具的二级首页功能页面，点击“立即开票”。



蓝字发票开具——立即开票

◆ 发票票种选择“普通发票”，点击确定

立即开票

电子发票

纸质发票

* 发票票种

请选择

特定业务

请选择（非必选项）

差额

请选择（非必选项）

减按

请选择（非必选项）

取消

确定

蓝字发票开具——立即开票

◆金额（不含税）一栏输入金额，在空白处单击鼠标，系统带出税额，然后点击最下方右侧的“发票开具”

国家税务总局电子发票服务平台

佛山市顺德区尊品无纺布制品有限公司

蓝字发票开具

切换至票样视图

购买方地址

请输入

电话

请输入

购方开户银行

请输入

银行账号

请输入

销方地址

佛山市顺德区龙江镇仙塘沙龙路10号

电话

23363988

销方开户银行

中国农业银行股份有限公司佛山顺德兴业支行

银行账号

44485701040007889

开票信息

电子发票

普通发票

+ 增行

删除

明细导入

添加折扣

不含税

重选发票类型

清空重填

☐	序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价(不含税)	金额(不含税)	税率/征收率	税额
☐	1	*鞋*纺织面鞋			请输入	请输入	10.00	13%	1.30
合计								¥10.00	¥1.30
价税合计（大写）：壹拾壹圆叁角整								价税合计（小写）：11.30	

备注信息

查看更多

备注

如开票人对备注文本长度等有特殊需求，应通过自定义附加要素录入

0/200

保存草稿

预览发票

发票开具

蓝字发票开具——立即开票

◆提示发票开具成功

发票预览

电子发票（增值税专用发票）

发票号码：-

旅客运输服务

购买方信息

名称：客户信息分类非必填test2
统一社会信用代码/纳税人识别号：91211123423423423

销售方信息

名称：一般纳税人股份有限公司
统一社会信用代码/纳税人识别号：10122AAFFAD57CD3E

项目名称	单价	数量	金额	税率/征收率	税额	
*运输服务*国内航空旅客运输服务	1019.2660550458716	1	1,019.27	9%	91.73	
合计			¥1,019.27		¥91.73	
出行人	有效身份证件号	出行日期	出发地	到达地	等级	交通工具类型
张三	132143*****533535	2022-05-20	北京市怀柔区	河北省沧州市黄骅市	公务舱	飞机
价税合计（大写）	壹仟壹佰壹拾壹圆整					（小写）¥1,111.00
备注						

开票人：

关闭

开票成功

对方可在税务数字账户中查收

✉ 邮箱交付

📄 二维码交付

📄 发票下载PDF

📄 发票下载OFD

📄 下载为XML

发票简要信息

购方税号：914406061938210001

购方名称：广东分公司1号分公司

更新客户信息

开票时间：2022-07-07 17:05:54

价税合计（元）：34.88

全电发票号码：22442000000001690254

授信额度信息

当前可开票授信额度：1,024,776,540.24

退出开票

查看发票

复制开票

继续开票

蓝字发票开具——立即开票

◆开票成功后，纳税人可通过邮箱交付、二维码交付、发票下载到电脑本地等方式发票交付给购买方。

✕

邮箱交付

✔ 发件邮箱信息已设置 [修改](#)

邮箱

请输入电子邮箱账号

PDF格式

▼

取消

确定

邮箱交付

✕

二维码交付

请扫描下方二维码进行下载



发票号码:

22442000000001430039

价税合计 (元) : ¥1,111.00

二维码交付

[↓ 发票下载PDF](#) [↓ 发票下载OFD](#) [↓ 下载为XML](#)

下载后通过其他方式交付

3

开票信息维护

开票信息维护

- ◆ 依次选择【开票业务】 - 【开票信息维护】，进入开票信息维护的功能点展示页面，主要展示“项目信息维护”、“客户信息维护”、“附加信息维护”等功能。



开票信息维护——项目信息维护

- ◆ 依次选择【开票业务】 - 【开票信息维护】 — 【项目信息维护】，可手工添加，也可批量导入。
- ◆ 项目信息可修改或删除。

← 项目信息维护 开票信息维护 > 项目信息维护

项目信息分类

请输入

项目信息分类

+

成品油项目分类

桶土项目分类

卷烟项目分类

项目信息分类

项目名称 请输入 单价 请输入 重置 查询 展开

+ 添加

批量导入

更多操作

☐	序号	项目名称	商品和服务分类简称	商品和服务税收分类编码	单价	操作
☐	1	信息系统服务	信息技术服务	30402030000000000000		修改 删除
☐	2	小蜜蜂	畜产品	10103030301000000000		修改 删除
☐	3	头发装饰用...	日用杂品	10605121000000000000		修改 删除
☐	4	AF-10	化学试剂助剂	10702140100000000000		修改 删除
☐	5	111	劳务	20200000000000000000		修改 删除
☐	6	不至于	印刷品	10602010199000000000		修改 删除
☐	7	φ1	金属制品	10804990000000000000		修改 删除
☐	8	光伏电力补贴	发电	11001010106000000000		修改 删除
☐	9	口罩	医药	10703080100000000000		修改 删除
☐	10	自来水	水冰雪	11003010200000000000		修改 删除

共 32 条

10 条/页 < 1 2 3 4 >

开票信息维护——项目信息维护

- ◆ 在主页面左侧“项目信息分类”中选择一个节点，点击“+”或“...”，弹出新增项目分类页面。填写完毕后，点击“保存”，保存信息并返回主页面；点击“取消”，取消保存信息并返回主页面。



新增分类

项目分类名称

项目信息分类

* 分类名称 ①

请输入

取消 保存

The image shows a modal dialog box titled "新增分类" (Add Classification). It contains two labels: "项目分类名称" (Project Classification Name) and "项目信息分类" (Project Information Classification). Below these is a required field "分类名称" (Classification Name) marked with a red asterisk and a help icon. A text input field with the placeholder "请输入" (Please enter) is provided for this field. At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "保存" (Save).

开票信息维护——项目信息维护

- ◆ 在左侧选中一个项目信息分类后，在主页面右侧点击“添加”，进入添加项目信息页面。
- ◆ 填写“项目名称”后，可以
 - (1) 在右侧树形菜单栏中根据商品类型选择对应的商品和税收分类编码进行赋码；
 - (2) 在搜索栏中输入关键词快速查找。选中后，信息自动填充到项目信息的“商品和税收分类编码”以及“商品和税收分类简称”中，完成赋码。
- ◆ 可根据当前政策制度对项目信息设置是否具有优惠政策，若优惠政策选择“是”，则必须选择一个“优惠政策类型”。
- ◆ 项目信息填写完毕后，点击“保存”，保存信息并返回主页面；点击“取消”，取消保存并返回主页面

添加

* 项目分类

项目信息分类

* 项目名称

请输入

* 商品和服务税收分类编码

请输入

* 商品和服务分类简称

请输入

优惠政策及简易计税

☐ 是

☒ 否

* 税率/征收率

请选择

是否含税

☒ 不含税

☐ 含税

单位

-请选择-

优惠政策及简易计税类型

请选择

简码

请输入

单价

请输入

规格型号

请输入

商品和服务税收分类编码

请输入

▶ 劳务

▶ 不动产

▶ 测试新增确认

▶ 货物

▶ 未发生销售行为的不征税项目

我的

▶ 销售服务

▶ 无形资产

取消

保存

开票信息维护——项目信息维护

- ◆ 项目信息填写完毕后，点击“保存”，保存信息并返回主页面；点击“取消”，取消保存并返回主页面。
- ◆ 在主页面右侧点击“修改”，进入修改项目信息页面。项目信息修改完成后，点击“保存”，保存项目信息并返回主页面；点击“取消”，取消保存项目信息并返回主页面。

添加

* 项目分类

项目信息分类

* 项目名称

信息系统服务

* 商品和服务税收分类编码

30402030000000000000

* 商品和服务分类简称

信息技术服务

优惠政策及简易计税

是

否

优惠政策及简易计税类型

请选择

* 税率/征收率

6%

简码

请输入

是否含税

不含税

含税

单价

请输入

单位

-请选择-

规格型号

请输入

取消

保存

商品和服务税收分类编码

智能赋码结果如下，供您参考；如若不准确可 手动赋码

信息系统服务

其他软件服务

软件维护服务

信息系统增值服务

其他现代服务

软件开发服务

专业技术服务

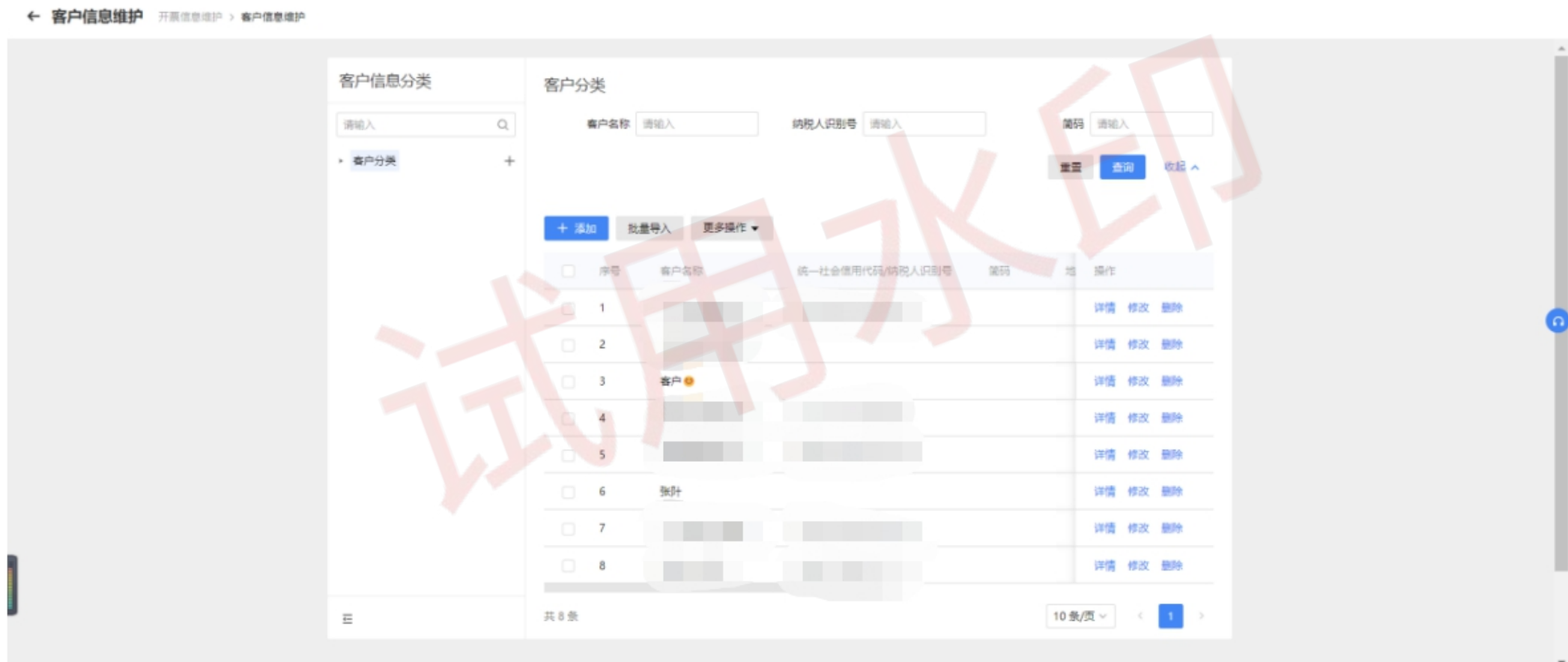
安装服务

研发服务

其他增值电信服务

开票信息维护——客户信息维护

◆ 依次选择【开票业务】 - 【开票信息维护】 — 【客户信息维护】。



开票信息维护——客户信息维护

- ◆ 纳税人在主页面左侧“客户信息分类”中选择一个节点作为叶节点，点击“+”或“...”，弹出新增客户分类页面。填写完毕后，点击“保存”，保存信息并返回主页面；点击“取消”，取消保存信息并返回主页面。



新增分类

客户分类名称

客户分类

* 分类名称 ①

请输入

取消 保存

The image shows a modal dialog box titled "新增分类" (Add Classification). It contains a label "客户分类名称" (Customer Classification Name) and a sub-label "客户分类" (Customer Classification). Below these is a required field "分类名称 ①" (Classification Name ①) marked with a red asterisk. A text input box with the placeholder "请输入" (Please enter) is provided for this field. At the bottom right, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "保存" (Save).

开票信息维护——客户信息维护

- ◆ 在主页面左侧选中一个客户信息分类后，在主页面右侧点击“添加”，进入添加客户信息页面。
- ◆ 如一个客户具有多个地址、电话及银行信息，点击下方“添加地址电话及银行信息”进行填写，并可设置其中一个为默认地址、电话及银行信息。
- ◆ 客户信息填写完毕后，点击“保存”，保存信息并返回主页面；点击“取消”，取消保存并返回主页面。
- ◆ 在主页面右侧点击“修改”，进入修改客户信息页面。客户信息修改完成后，点击“保存”，保存信息并返回主页面；点击“取消”，取消保存信息并返回主页面。

添加

客户分类

客户分类

* 客户名称

统一社会信用代码

简码

请选择

请选择

请输入

地址电话及银行 删除

地址

电话

0/100

请输入

开户行

账号

联系邮箱

请输入

请输入

请输入

+ 添加地址电话及银行信息

取消

确定